



Na jaren gesproken te hebben over het papierloze kantoor wordt nog steeds meer dan 30 procent van de nieuw gecreëerde documenten op papier aangeleverd. Veel organisaties zien digitaliseren daarom als dé manier om het papiergebruik te verminderen en de zakelijke uitstraling van het bedrijf te verbeteren. Aangezien digitaliseren

een aanzienlijke tijd- en kosteninvestering vergt, is het een uitdaging om de beslissers van de noodzaak tot digitale dossiervorming te overtuigen.

Het winnen van de medewerking van de eindgebruiker is een tweede obstakel dat overwonnen dient te worden. De overgang van papier naar digitaal betekent een cultuuromslag voor de hele organisatie. De invloed van de nieuwe werkwijze speelt hierbij een belangrijke rol voor het personeel. Wilt u zich verzekeren van de ondersteuning van het personeel dan dient er bekeken te worden of het personeel gebaat is bij de nieuwe werkwijze en deze als positief ervaart.

De voordelen van digitaliseren begrijpen

Om het digitaliseringstraject te laten slagen, dient het duidelijk te zijn wat exact de zakelijke voordelen ervan zijn. Veel beslissers richten zich op de harde cijfers en willen directe resultaten in klinkende munt omgezet zien. Er zijn echter nog andere factoren die meespelen en die wellicht niet zo makkelijk te meten zijn, zoals een toegenomen klanttevredenheid en een verbeterde werkmentaliteit. De 4 pijlers voor een geslaagd digitaliseringstraject zijn:

- Kostenbeheersing
- Klantgerichtheid
- Onderlinge samenwerking
- Compliance regelingen

Kostenbeheersing

Er is geen twijfel mogelijk: een fysiek archief is duur. Fysieke dossiers nemen kostbare ruimte in beslag, vereisen aanhoudend aanschaf van dossiermappen en zijn arbeidsintensief. Daarnaast wordt het vaak toch al overbelaste personeel geconfronteerd met extra archiefwerkzaamheden. Het digitaliseren van informatie kan deze kosten verminderen of geheel voorkomen. Zo kan de ruimte die ontstaat doordat dossiers niet meer fysiek worden opgeborgen worden gebruikt voor aanvullende zakelijke activiteiten of extra kantooruimte. IDC Canada (een organisatie gespecialiseerd in onderzoek & advies met betrekking tot technologische ontwikkelingen) heeft onderzocht dat bedrijven elk jaar \$ 14.000,- per werknemer verliezen omdat werknemers de informatie die zij nodig hebben voor het verrichten van hun werkzaamheden niet kunnen vinden.

Klantgerichtheid

Het niet snel kunnen vinden van de juiste informatie leidt tot ontevreden klanten. Bij organisaties die hun klantdossiers hebben gedigitaliseerd kunnen de medewerkers deze direct op het scherm raadplegen, terwijl zij aan de telefoon zijn met de klant. Dit resulteert in een aanzienlijke vermindering van de wachttijd en versnelt het vinden van de oplossing voor de klant.

Onderlinge samenwerking

Voor een goede onderlinge samenwerking is het belangrijk om informatie met elkaar te kunnen delen. Organisaties die

hun informatie nog steeds fysiek opslaan vinden dat een uitdaging, zeker wanneer één dossier door meerdere personen tegelijk gebruikt dient te worden. Aangezien vaak niet duidelijk is waar een dossier zich bevindt, blijft het werk van betreffende werknemer liggen totdat hij de hand heeft kunnen leggen op het dossier.

Digitaliseren van de informatie lost dit probleem op, aangezien één dossier vanaf meerdere werkplekken geraadpleegd kan worden. Een dossier verlaat nooit meer zijn digitale locatie zodat een organisatie zich geen zorgen hoeft te maken over de vindbaarheid van het betreffende dossier. Iedereen binnen de organisatie heeft de beschikking over dezelfde informatie op hetzelfde moment hetgeen de onderlinge samenwerking ten goede komt.

Compliance regelingen

De code Tabaksblad, SOX en andere regelgeving dwingen organisaties om per direct financiële en andere zakelijke informatie voor handen te hebben voor onderzoeksdoeleinden. Organisaties die hiertoe niet in staat zijn worden geconfronteerd met boetes en in sommige gevallen zelfs met juridische consequenties.

Door alle data digitaal op te slaan – inclusief contracten, rapporten en handgeschreven documenten – kan er sneller worden voldaan aan de gewenste rapportage en controles.

Voordeel halen uit uw digitaliseringstraject

Het uiteindelijke voordeel dat behaald wordt door te digitaliseren ligt niet zozeer in directe winst, maar in de voordelen die de nieuwe werkwijze oplevert voor uw organisatie. Organisaties die willen gaan digitaliseren moeten dus nadenken over de vraag: weegt het uiteindelijke voordeel van digitaliseren op tegen de kosten die we moeten maken om de nieuwe werkwijze te implementeren?

Veel organisaties realiseren zich van tevoren niet hoeveel tijd en menskracht het kost om alle bestaande fysieke documenten om te zetten naar een digitale informatie. Eén organisatie had bijvoorbeeld uitgerekend dat het hen 17 jaar zou kosten om alles om te zetten aangezien zij maar 1 persoon vrij konden maken voor dit werk.

TAB helpt

Voor de werkzaamheden met betrekking tot het daadwerkelijk digitaal maken van de fysieke dossiers komt de professionaliteit van TAB om de hoek kijken. TAB biedt de middelen – materiaal, project management en menskracht – om uw digitaliseringstraject op zo'n manier te implementeren dat u er direct de voordelen van ervaart. Door gebruik te maken van de ervaring van TAB kan uw personeel zich blijven bezighouden met hun kernactiviteiten terwijl TAB voor u het digitaliseringstraject uit handen neemt. TAB slaat de brug tussen de fysieke informatie en de digitale werkomgeving.



Kortom, TAB biedt u letterlijk de handen die nodig zijn om het project tot een goed einde te brengen, en dat in enkele weken, in plaats van in enkele jaren.